



**Commune Val-de-Charmey**  
**Demande et confirmation de location de la salle associative**

À nous retourner dans les 15 jours suivant la réception du formulaire sous peine de l'annulation de la pré-réservation.

Jour et date	Genre de manifestation	Heure début	Heure fin	Nombre de personnes

**Requérant**

Société ou organisation \_\_\_\_\_

Nom et prénom du responsable \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

N° postal et localité \_\_\_\_\_

Téléphone \_\_\_\_\_

Adresse mail \_\_\_\_\_

**Adresse de facturation si différente ou remarques éventuelles**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

## Responsabilité

Responsable général de la manifestation : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Responsable de l'ordre et de la discipline : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Responsable réception et remise des locaux : \_\_\_\_\_ Téléphone : \_\_\_\_\_

Adresse \_\_\_\_\_

N° postal et localité \_\_\_\_\_

**Attention :** nous prions les locataires d'informer tous les usagers de la salle que le lustre se trouvant dans le hall d'entrée est une œuvre d'art très fragile et qu'il ne faut en aucun cas lancer des projectiles contre celui-ci. Tout dégât sera facturé au responsable.

## Locaux désirés

- Salle associative + hall
- Scène
- Hall d'entrée uniquement
- Cuisinette

## Matériel et équipement désirés

- Matériel sono
- Equipement de scène
- Beamer
- Tables
- Chaises
- Vaisselle (verres à vins + tasses café)

## Pour la société ou les organisateurs

Nous nous engageons à nous conformer au règlement d'utilisation de la salle communale associative de Charmey et à son annexe.

Lieu et date

La société ou les organisateurs

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Annexe : règlement d'utilisation du complexe associatif et son annexe

## Pour la Commune Val-de-Charmey

Lieu et date

Commune Val-de-Charmey

Charmey, le \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_